

## Pflichtenheft Festwirtschaft

### Vor dem Einsatz:

- Pünktliches Erscheinen und melden beim verantwortlichen Tageschef
- Einrichten der Festwirtschaft gemäss Anweisungen
- Kaffeemaschine, Kühlraum & Kühler einschalten sofern noch nicht erledigt
- Esswaren (Süßes, Sandwiches, etc.) auslegen
- Preisliste verteilen
- Tische reinigen
- Harassen für Leergut bereitstellen

### Während dem Einsatz:

- Freundliche Bedienung während dem gesamten Einsatz
- Mindestens eine Person hält sich in der Festwirtschaft auf und beaufsichtigt die Kasse
- Material nachfüllen
- Würstchen kochen (die „Wischer“ erhalten gratis einen Hot Dog und ein Getränk!)
- Während den Pausen:
  - Genügend Getränke vorkühlen
  - Hot Dog vorbereiten
  - Speditive Bedienung von allen Personen
  - Schiedsrichter erhalten ein Gratisgetränk nach Wahl
  - Tische sauber halten

### Nach dem Spiel:

- Warten, bis das letzte Team geduscht und sich in der Festwirtschaft verpflegt hat
- Reinigen der Festwirtschaft (Ablagen, Boden, Tische)
- Material versorgen (Tische mit Hilfe des letzten Heimteams versorgen)
- Getränke und Esswaren im Abstellraum versorgen
- Kasse an Tageschef abgeben
- Abschliessen der Festwirtschaft und des Lagerraums!!!

- è Für die Helfer gibt es einen Hot Dog (oder Sandwich) und ein Getränk
- è Personen, die nicht im Einsatz sind, dürfen sich nicht hinter dem Tresen aufhalten

Besten Dank für deinen Einsatz!

Andi Schmidli	078 802 69 83	Chef Anlässe, Meldung Ersatzhelfer Tagesverantwortung
Michi Schneider	079 535 37 03	Tagesverantwortung
Robin Uhlmann	079 453 57 91	Tagesverantwortung

STV Willisau Handball, September 2017