

## Zwingend notwendig nach dem Spiel: Versand Originalspielberichte

Elektronische Übermittlung (fotografieren, scannen) der Originalspielberichte ist **zwingend**, da es die Administration der Spielberichte erheblich erleichtert.

### Merkmale:

- **Mail** an [matchreport@handball.ch](mailto:matchreport@handball.ch) + (Cc: [juliaguennel@msn.com](mailto:juliaguennel@msn.com))
- **Betreff des Emails & Beschriftung Anhänge:** Spielnummer (bsp. 5258); falls zwei Anhänge: Spielnummer-a Bsp: 15258-a, Spielnummer b, Bsp 5258-b
- **Vorgehen:** Originalspielberichte fotografieren und im Email beilegen; pro Spiel nur ein Foto erstellen (beide Blätter übereinanderlegen)
- **Dateigrösse:** bitte nicht grösser als 2 MB
- **Notwendig ausgefüllte Felder:** Pausenstand & Endresultat; Zeiten von Team Timeouts; Unterschrift von Lizenztrainer, SR1/SR2, ZN, LT

## Spielvorbereitung

1. sind zwingend 30 Minuten vor Spielbeginn am Tisch
2. Absprache mit SR (und DEL) über Arbeitsteilung
  - a. Worauf legen SR (und DEL) besonderen Wert (Bsp. Quittieren)
  - b. Evtl. Ablauf Präsentation der Mannschaften vor Spielbeginn
  - c. Was ist für ZN/S wichtig? (Bsp. Klare Zeichen durch SR)
  - d. Wer überwacht Wechselbänke/Wechselräume?
  - e. Wer greift bei Wechselfehlern ein?
  - f. Reserveball vorhanden?
  - g. Wer entscheidet bei Team-Time-Out?
3. Spielbericht unterschreiben
4. testet die Funktionen der Matchuhr
5. programmiert Matchuhr wenn möglich „aufwärts“.  
Es ist dem Heimklub freigestellt, ob 1x60' oder 2x30' angezeigt werden sollen
6. stellt das Horn auf automatisch
7. die Pause dauert 10 Minuten  
(Ausnahme SHL: 15 Minuten)
8. Informiert Trainer über die Time-Out-Buzzer. Wichtig zu bemerken: Buzzer solange drücken bis das Horn erklingt!
9. bereitet das «Sudelblatt» vor (**entfällt beim Einsatz des Live-Tickers**)
  - a. Nummern der Spieler aufsteigend notieren
  - b. Bank namentlich aufführen
10. überprüft Übereinstimmung von Leibchen-Nr. mit Spieler-Nr. auf Matchprotokoll  
(beim Einlaufen/ Vorstellen der Spieler)
11. Der Lizenztrainer muss zwingend (auch wenn er bereits als Offizieller unterschrieben hat) mit seiner rechtsgültigen Unterschrift die Anwesenheit vor, während und nach dem Spiel bestätigen.  
Ist die volle Anwesenheit nicht gegeben, ist dies auf dem Spielbericht zu vermerken!

## Während dem Spiel

1. verhalten sich **absolut neutral**
2. verzichten freiwillig auf Farben und Logo des Heimvereins auf ihrer Kleidung
3. verfolgen aufmerksam das Spiel
4. halten Blickkontakt zu den Schiris
5. tauschen sich fortlaufend aus
6. während Pause bleibt ZN am Tisch und stoppt Pausenzeit (mit neuer Uhr automatisch)
7. haben das Handy ausgeschaltet
8. startet und stoppt Match Uhr auf Zeichen der SR
9. „schreibt“ Tore, Zeitstrafen und Team-Time-Outs auf die elektronische Anzeigetafel
10. hornt und stoppt unverzüglich die Uhr bei Team-Time-Out  
→ Wichtig: Horn vor Uhr!
11. hornt und stoppt unverzüglich die Uhr bei Wechselfehlern
12. „Mannschaft XY ergänzen“ ist eine Dienstleistung aber nicht erforderlich (trotzdem auf Wechselfehler achten)
13. Unterstützt den Schiedsrichter
14. hält sämtliche matchrelevanten Daten auf dem „Sudelblatt“ fest: **(entfällt beim Einsatz des Live-Tickers)**
  - a. Tore + Torschützen
  - b. (verwertete 7-m pro Spieler)
  - c. Halbzeitresultat + Schlussresultat
  - d. Team-Time-Outs (exakte Zeit, sekundengenau)
  - e. Verwarnungen (minutengenau)
  - f. Strafen (exakte Zeit, sekundengenau)
  - g. Anzahl Zuschauer
15. bestätigt Strafen erst, wenn klar feststeht, welchen Spieler es betrifft!
  - a. V: mit erhobener gelber Karte
  - b. 2': mit zwei erhobenen Fingern
  - c. D/DoB: mit erhobener roter Karte
  - d. DmB: mit erhobener blauer Karte
16. SR erwarten die Bestätigung des SR
17. macht die SR auf eine über die Pause, bei einem TTO oder in die Verlängerung weiter laufende Zeitstrafe aufmerksam
18. unterstützt den ZN

## Nach dem Spiel

1. ergänzt alle erforderlichen Punkte auf den Matchblättern
  - a. Pausenstand
  - b. Endresultat
  - c. Zeiten von Team Timeouts
  - d. Anzahl Zuschauer
2. Stellt sicher, dass alle Personen auf den Matchblättern unterschrieben haben
  - a. Lizenztrainer
  - b. SR1/SR2
  - c. ZN & LT